

Medlemsregistrering

Det er vigtigt, at I husker at registrere jeres motionsfodbold- og Fodbold Fitnessmedlemmer som fodboldspillere i jeres klub.

Når medlemmerne først er registreret som medlemmer i klubben, er det også meget lettere at lave jeres årlige indberetning til det Centrale Foreningsregister (CFR), som skal ske hvert år inden den 31. januar, hvor jeres motionsfodbold- og Fodbold Fitnessmedlemmer selvfølgelig skal tælle med. Det er meget vigtigt, at I husker at registrere jeres Fodbold Fitnessmedlemmer under sportsgrenen/aktiviteten "Fodbold" og <u>ikke</u> under "Fitness".

De fleste klubber bruger enten KlubOffice eller Conventus, så her får I en lille guide til, hvordan I registrerer jeres motionsfodbold- og Fodbold Fitnessmedlemmer.





Registrering af motionsfodbold- og Fodbold Fitness-medlemmer i KlubOffice

 Start med at oprette en afdeling kaldet f.eks. Fodbold Fitness (hvis I ikke allerede har sådan en) under sportsgrenen 'Fodbold'. Det gøres i menuen Klubben > Afdelinger. Klik på ikonet, der ligner et blankt stykke papir for at oprette en ny afdeling. HUSK at sætte hak i "Denne afdeling indeholder Fodbold Fitness/motionsfodbold-medlemmer":

AFDELING - OPRET				
Afdelingsstamd	ata			
Afdelingsnr.:	Tildeles automatisk			
Sportsgren	Fodbold •			
Navn:	Fodbold Fitness			
Beskrivelse				
Sortering:				
Fodboldfitness/ Motionsfodbold	🗹 Denne afdeling indeholder Fodbold Fitness / motionsfodbold-medlemmer			
_				

2. Vælg menuen *Personer > Medlemmer > Medlemsoversigt.* Klik på ikonet, der ligner et blankt stykke papir for at oprette et nyt medlem – og vælg "Ja", når du spørges, om personen skal registreres som fodboldspiller:



3. Udfyld medlemmets oplysninger, og tryk Gem ændringer.



4. Vælg fanen Medlemsstamdata, og placér medlemmer i afdelingen Fodbold Fitness (eller det I valgte at kalde den), og afslut med Gem ændrigner.

KLUBOFFICE STYRKER KLUBBEN	Jacob Skov Aunsker IF (Skitt Mult) (Webserver-OBJ-WEBSERVERO2)
Start 🛤 Klubben 🔅 Økonomi 🍐 Personer 🖤 Turneringer og hold 🛱 Uddannelse 🛛 System Admin	Log af
TESTY SDGDRFAG (500314)	
Fodioid Medlemsstamdata	Personstamdata Person- og kontaktoplysninger
Primær atteling Indmeidelsesdato Status Lidmeidelsesdato Udmeidelsesdato	Mediemsstandata ekonomi og hold
Spærret til holdkort.	Destse Egne klubhven, dokumenter og noter
Spærret for udlevering 🛛	

OBS! Hvis klubben bruger kontingentopkrævning i KlubOffice, skal spilleren også lægges i debitorgruppe længere nede på samme side.

Fortsæt på samme måde med alle jeres Fodbold Fitness- og motionsfodboldspillere, og sørg for, at nye motionister løbende bliver meldt ind.

Support:

Skulle du have spørgsmål til registreringen i KlubOffice, kan du kontakte din DBU lokalunion for support.



Registrering af motionsfodbold- og Fodbold Fitnessmedlemmer i Conventus

1. Hvis I bruger Conventus og skal oprette/angive jeres motionsfodbold- og Fodbold Fitnessspillere, skal I oprette en gruppe af typen "Hold".

Kald f.eks. holdet 'Fodbold Fitness', og sørg for at vælge aktiviteten "Fodbold" (ikke Fitness).

Conventus								
🗮 KALENDER	🛱 BOOKING	🗁 ARKIV	ADRESS		🏛 FINANS	🌣 ADMINIS	TRATION	
MEDLEMMER	AFKRYDSNING	I Conventus vælges "fodb	skal der old" som	Aktivit	eter		(<u>Ingen</u>)	Luk
Rediger en gruppe		aktivitetskoo tilbuddet h fodboldfit	le - nàr edder ness	Søg:	Søg på aktivitet	er		
Id: Type: Titel*: Aktiv: Afdeling*: Aktivitet: Ledere:	482365 Hold Fodbold fitnes Fodbold Fodbold (Vælg Ingen Tilføj / Fjern			Andet Katege Sports Under	orier iggrene visning old isoccer, Kollegab sgrene	old	Faldskærmsudspring Fitness (Styrketræning, Kredsløbstræning, St Fitness: Holdtræning Fitness: Individuel træning/maskiner Fitness: Yoga Floorball Fodbold (Streetsoccer, Kollegabold)	ep,
l id og sted:	Ingen trænings Tilføj linje	tider		Fodbo	old	•		_

2. Herefter ruller du ned i bunden af skærmbilledet, hvor du skal tage stilling til, hvordan holdet skal tælle i forhold til statistik, ift. om holdet er af holdtypen "sæsonhold" eller "flexhold"¹. Lige meget hvilken holdtype du vælger, er det vigtigt at få hakket af i "Aktiv (Medtag i beregningerne af statistik)".

Statistik						
Aktiv:	🗹 (Medtag i beregningerne af statistik)					
Holdtype:	Sæsonhold (Forløber over en fastsat periode. Typisk under et år)					
	Flexhold (Kontinuerligt løbende. Kaldes også for abonnementshold)					
<u>Sæsonhold</u>						
Tæl:	Faktiske medlemmer (De medlemmer, som er tilmeldt holdet i løbet af opgørelsens periode)					
	Nuværende medlemmer (De medlemmer, som er på holdet, når statistikken genereres)					
Medtag altid:	(Uanset periode)					
	Gem					
Statistik						
Aktiv:	🗹 (Medtag i beregningerne af statistik)					
Holdtype:	Sæsonhold (Forløber over en fastsat periode. Typisk under et år)					
	Flexhold (Kontinuerligt løbende. Kaldes også for abonnementshold)					
Flexhold						
Tæl:	Antal dage (Personer skal opfylde kriteriet om deltagelse i minimum antal dage)					
	Antal bookinger (Personer skal opfylde kriteriet om minimum antal bookinger)					
	Gem					

¹ Du skal være opmærksom på, at optællingen er forskellig alt efter, om du vælger 'sæsonhold eller flexhold'. Det har betydning, når medlemstallet indberettes til CFR. Læs mere om 'aktive medlemmer' i <u>denne vejledning fra CFR</u>.



 Når holdet er oprettet på ovenstående måde, kan du begynde at indmelde klubbens motionsfodboldog Fodbold Fitnessspillere. Sørg desuden for, at nye motionister indmeldes løbende. Når I en gang om året skal indberette medlemstal, er det muligt at gøre det automatisk fra Conventus til CFR (medlemstal.dk) – se mere i vejledningen til Conventus.

Support:

Skulle du have spørgsmål til registreringen i Conventus, kan du kontakte 70 70 13 09 for support.

Telefonen er åben dagligt: Mandag-torsdag: 10.00 – 16.00 Fredag: 10.00 – 12.00 Mandag og onsdag aften sidder vi også klar ved telefonen mellem: 18.00 – 20.00

